Plan de trabajo detallado y seguimiento
Agosto de 2024
Propuesta inicial

Educación

Frente de trabajo (página 3 anexo técnico)	**Diseñar, aplicar y evaluar metodologías y herramientas para análisis de capacidades organizacionales**
Necesidad / Alcance (página 3 anexo técnico)	En el marco del frente de trabajo el contratista deberá diseñar e implementar instrumentos metodológicos que le permitan a la entidad evaluar periódicamente la capacidad organizacional a partir de los siguientes componentes: Levantamiento de cargas laborales de manera censal de 743 empleos y análisis de volumetrías Diseño, implementación y evaluación de criterios metodológicos e instrumentos que permitan hacer el estudio técnico de los empleos teletrabajables (228 empleos creados a través del Decreto 2270 de 2023).

Descripción del plan de trabajo																										Herramienta de seguimiento				
					Actividad detalla o subactividades		Mes																			Porcentaje de avance				
Obligación del contrato		Producto - Anexo Técnico (Página 8)	Actividad general - cronograma del anexo técnico (página 17)	Ciclo PHVA	Subactividad	Producto intermedio o final	Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				0%	35%	65%	100%	Avance alcanzado
Obligación 1. Elaborar y entregar antes del inicio de la ejecución del contrato el **Plan de trabajo y cronograma de actividades** de acuerdo lo establecido en el Anexo Técnico para cada uno de los frentes de trabajo (general del proyecto y específico de cada mes con sus respectivas actualizaciones).		Plan detallado de trabajo del frente "Diseñar, aplicar y evaluar metodologías y herramientas para análisis de capacidades organizacionales"	Acción: Estructurar y entregar el plan detallado del frente "Diseñar, aplicar y evaluar metodologías y herramientas para análisis de capacidades organizacionales"	Planear	Estructurar y entregar el plan detallado con las actividades, productos y fechas de ejecución del proyecto, así como la herramienta de seguimiento y avance	Plan detallado de actividades		15 de agosto	23 de agosto																x	100%
Obligación 2. Presentar al Ministerio la propuesta detallada de cada una de las metodologías que utilizará para cada uno de los componentes del plan de trabajo de cada frente, a partir del ciclo PHVA: planear, hacer, verificar y actuar. **Obligación 3.** Modelar las acciones para abordar cada uno de los frentes de trabajo de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico que hace parte integral del contrato. **Obligación 4** Implementar las acciones para abordar cada uno de los frentes de trabajo de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico que hace parte integral del contrato.	2	Propuesta de metodologías e instrumentos metodológicos que le permitan a la entidad evaluar periódicamente la capacidad organizacional que incluya: a) levantamiento de cargas laborales de manera censal de 743 empleos –análisis de volumetrías y b) evaluación e identificación los empleos (228) teletrabajables.	**Acción:** Diseñar y proponer las metodologías e instrumentos metodológicos que le permitan a la entidad evaluar periódicamente la capacidad organizacional que incluya: a) levantamiento de cargas laborales de manera censal de 743 empleos –análisis de volumetrías y b) evaluación e identificación los empleos (228) teletrabajables.	P - H	1. Elaborar y entregar la propuesta de metodologías e instrumentos metodológicos, incluidas las herramientas y formatos 1.2. Elaborar cronograma para la aplicación de instrumentos y herramientas	1. Documento Word que describe la propuesta metodológica preliminar presentado al MEN 2. Anexo con la propuesta de los instrumentos metodológicos (herramientas y formatos) 3. Cronograma de levantamiento de cargas a través de acompañamiento (Según metodología aprobada)		Del 15 de agosto al 23 de agosto																x	100%
				V - A	2. Presentar metodologías e instrumentos metodológicos, incluidas las herramientas y cronograma propuesto al MEN para validación 2.1 Solicitar al MEN realizar campaña de expectativa interna sobre el levantamiento de cargas 2.2 Solicitar socialización interna del cronograma aprobado al MEN 2.3 Solicitar listado de correos electrónicos de los líderes de procesos y acordar con el MEN el envío de instrumentos para iniciar levantamiento de información	Soporte de la validación de la metodología (herramientas, instrumentos y cronograma) por parte del MEN (correo electrónico, o acta de reunión similar)				Del 26 al 28 de agosto (Pendiente confirmar con el MEN)															x				0%
						Documento Word que describe la Metodologías, instrumentos y cronograma con ajustes solicitados (si hay lugar ellos)				Del 28 de agosto al 30 de agosto															X				0%
																										Avance esperado producto 1 y 2: 1ER PAGO: Elaboración y entrega de la propuesta de metodologías e instrumentos metodológicos del frente 3.				50%
Obligación 3. Modelar las acciones para abordar cada uno de los frentes de trabajo de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico que hace parte integral del contrato. **Obligación 4** Implementar las acciones para abordar cada uno de los frentes de trabajo de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico que hace parte integral del contrato. **Obligación 5** Ejecutar el contrato a partir de los frentes de trabajo establecidos y siguiendo las especificaciones técnicas detalladas para cada una de los mismos y relacionadas en el Anexo Técnico que hace parte integral del contrato, así como entregar los documentos/productos y demás señalados en el mismo. **Obligación 18** Desarrollar las capacitaciones, al equipo de la Subdirección de Desarrollo Organizacional, en modalidad presencial o virtual, para la transferencia del conocimiento crítico que apoyen la continuidad de las intervenciones.	3	Informe de la aplicación de la metodología e instrumentos metodológicos. El documento debe señalar el medio o mecanismo de aplicación, fechas, cantidad de respuestas o participantes, % tasa de respuesta y demás datos relevantes.	**Acción:** Aplicar las metodologías e instrumentos de acuerdo con el plan de trabajo aprobado a) levantamiento de cargas laborales de manera censal de 743 empleos –análisis de volumetrías y b) evaluación e identificación los empleos (228) teletrabajables.	H	1. Solicitar a los líderes de proceso información a través del instrumento "formulario Google diagnóstico organizacional"	1. Correo electrónico				28 de Agosto (Según confirmación del MEN y entrega de listado de correos electrónicos)														x				
				H	2. Diligenciar el instrumento "formulario Google diagnóstico organizacional" suministrador por MERANI	2. "formulario Google diagnóstico organizacional" diligenciado por los líderes de proceso del MEN					Del 2 al 4 de septiembre (Pendiente confirmar con el MEN)														x				0%
				H	3. Realizar el precargue de información en las herramientas aprobadas por el MEN	3. Herramientas parametrizadas con información suministrada previamente por el MEN					Del 3 al 6 de septiembre (conforme las áreas del MEN remitan información)														x				0%
				H	4. Socializar la metodología empleada para la construcción de instrumentos y herramientas del levantamiento de cargas, presentación del equipo y explicación del diligenciamiento de herramientas al equipo de la Subdirección de Desarrollo Organizacional presencial (PPT y control asistencia del MEN) - **mínimo dos horas**	4. Soporte de la socialización realizada al equipo de la **Subdirección de Desarrollo Organizacional** presencial (PPT y control asistencia del MEN) - **mínimo dos horas**					Del 9 al 10 de septiembre (Pendiente confirmar con el MEN)														x				0%
				H	5. Socializar la explicación de la metodología, presentación del equipo y diligenciamiento de herramienta aprobada para implementar en el MEN realizada a los 743 empleos por grupos de trabajo - **entre 1 y 2 horas dependiendo del tamaño de la dependencia**	5. Soporte de la socialización realizada a los **743 empleos** por grupos de trabajo virtual (PPT y control de asistencia del MEN) - **entre 1 y 2 horas dependiendo del tamaño de la dependencia**					Del 10/09/2024 al 17/09/2024 (Pendiente confirmar con el MEN)														x				0%
				H	6. Realizar acompañamiento en el diligenciamiento de la herramienta para el levantamiento de las cargas laborales de acuerdo con el cronograma (control de asistencia del MEN)	6. Soporte de la realización del acompañamiento realizado de acuerdo con el cronograma (control de asistencia del MEN o soporte de aplicativo o formulario según el MEN apruebe)						Del 18 de septiembre al 4 de octubre (Pendiente fecha final con base en cronograma aprobado por el MEN)				Pendiente fecha final con base en cronograma aprobado por el MEN (fecha estimada 4 de octubre)								x				0%
				H	7. Elaborar informe de aplicación de instrumentos (1er 50%)	7. Informe de la aplicación de los instrumentos (50 % de aplicación de instrumentos es decir a 371 empleos aproximadamente (producto contrato: El documento debe señalar el medio o mecanismo de aplicación, fechas, cantidad de respuestas o participantes, % tasa de respuesta y demás datos relevantes)							Del 25 de septiembre			Fecha estimada 7 al 9 de octubre (pendiente confirmar conforme cronograma aprobado por el MEN)								x				0%
				V - A	8. Presentar informe del 50 % al MEN (virtual)	8. Soporte de la presentación realizada al MEN										Fecha estimada 10 u 11 de octubre (Pendiente confirmación MEN conforme fecha acordada para la finalización del cronograma aprobado por el MEN)								x				0%
																										Avance esperado producto 3 - 50%: 2DO PAGO Avance del 50% de la documentación aplicación de los instrumentos (informe de la aplicación) del frente 3.				0%

Obligación del contrato	Producto - Anexo Técnico (Página 8)		Actividad general - cronograma del anexo técnico (página 17)	Ciclo PHVA	Actividad detalla o subactividades		Mes																Porcentaje de avance				
					Subactividad	Producto intermedio o final	Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				0%	35%	65%	100%	Avance alcanzado
Obligación 3. Modelar las acciones para abordar cada uno de los frentes de trabajo de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico que hace parte integral del contrato. **Obligación 4.** Implementar las acciones para abordar cada uno de los frentes de trabajo de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico que hace parte integral del contrato. **Obligación 5** Ejecutar el contrato a partir de los frentes de trabajo establecidos y siguiendo las especificaciones técnicas detalladas para cada una de los mismos y relacionadas en el Anexo Técnico que hace parte integral del contrato, así como entregar los documentos/productos y demás señalados en el mismo. **Obligación 18.** Desarrollar las capacitaciones, al equipo de la Subdirección de Desarrollo Organizacional, en modalidad presencial o virtual, para la transferencia del conocimiento crítico que apoyen la continuidad de las intervenciones.	3	Informe de la aplicación de la metodología e instrumentos metodológicos. El documento debe señalar el medio o mecanismo de aplicación, fechas, cantidad de respuestas o participantes, % tasa de respuesta y demás datos relevantes.	Acción: Aplicar las metodologías e instrumentos de acuerdo con el plan de trabajo aprobado a) levantamiento de cargas laborales de manera censal de 743 empleos –análisis de volumetrías y b) evaluación e identificación, los empleos (228) teletrabajables.	H	9. Realizar acompañamiento en el diligenciamiento de la herramienta para el levantamiento de las cargas laborales de acuerdo con el cronograma (control de asistencia del MEN)	9. Soporte de la realización del acompañamiento realizado de acuerdo con el cronograma aprobado (control de asistencia del MEN o soporte de aplicativo o formulario según el MEN apruebe)								Del 7 de octubre al 1 de noviembre (Pendiente fecha final con base en cronograma aprobado por el MEN)								x				0%
				H	10. Elaborar informe de aplicación de instrumentos (2do 100%)	10. Informe de la aplicación de los instrumentos (50 % restante de aplicación de instrumentos es decir a 371 empleos aproximadamente - producto contrato: El documento debe señalar el medio o mecanismo de aplicación, fechas, cantidad de respuestas o participantes, % tasa de respuesta y demás datos relevantes)										Del 15 de octubre al 6 de noviembre (depende de la fecha final aprobada por cronograma)								x				0%
				V - A	11. Presentar informe del 50 % al MEN (virtual)	11. Soporte de la presentación realizada al MEN											Fecha estimada 7 u 8 de noviembre (pendiente confirmación MEN y fecha aprobada finalización cronograma aprobado)								x				0%
																										Avance esperado producto 3 - 100%: 3erPAGO Avance del 100% de la documentación aplicación de los instrumentos (informe de la aplicación) del frente 3.				0%
Obligación 3. Modelar las acciones para abordar cada uno de los frentes de trabajo de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico que hace parte integral del contrato.	4 y 5	Informe con en análisis de los datos recolectados, con conclusiones, recomendaciones y propuestas de acciones para cerrar las brechas. Fichas metodológicas y sus instrumentos (con manuales)	**Acción:** Analizar los datos recolectados en los instrumentos aplicados y documentar sus resultados. **Acción**: Entregar recomendaciones y proponer acciones para cerrar las brechas o desviaciones encontradas.	H	1. Realizar la organización, procesamiento, consolidación, análisis de los datos recolectados y volumetrías	Informe con en análisis de los datos recolectados, con conclusiones, recomendaciones y propuestas de acciones para cerrar las brechas. Fichas metodológicas y sus instrumentos (con manuales)													Del 12 de noviembre al 22 de noviembre				x				0%
				H	2. Elaborar informe de análisis y resultados con las recomendaciones y acciones para cierre de brechas 2.1 . Elaborar fichas metodológicas, consolidar instrumentos con sus manuales																							
				V - A	3 Presentar informe de análisis al MEN	Soporte de la presentación realizada al MEN																Fecha estimada 25 o 26 de noviembre (pendiente confirmación del MEN)	x				0%
					4. Realizar ajustes que se identifiquen	Informe de análisis con ajustes (si hay lugar a ello)																Fecha estimada 29 de noviembre	x				0%
																										Avance esperado producto 4: 4TO PAGO Entrega de resultados y fichas metodológicas del frente 3. Informe de análisis de los datos y estructuración de los resultados del frente 3.				0%